apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 29.maija sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANAS darbi**

Identifikācijas numurs DPD 2015/63

**Daugavpils, 2015**

**Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/63.**
2. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
3. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401.
4. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
5. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:65404329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
7. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
8. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **“Esplanādes ūdenskrātuves un bijušā garāžu kooperatīva “Liģinišķi” teritorijas labiekārtošanas darbi”** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 45112000-5 (rakšanas un zemes pārvietošanas darbi).
3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **divās** daļās:
	1. **A.DAĻA:** Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumi teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai;
	2. **B.DAĻA:** Bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbi.
4. **Paredzamā līgumcena** – **EUR 53 737,00** bez PVN, tajā skaitā:
	1. A.DAĻĀ: EUR 29 737,00;
	2. B.DAĻĀ : EUR 24 000,00.
5. Tehniskā specifikācija katrā iepirkuma dāļā ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **6.pielikumā**.
7. Līguma izpildes termiņš:
	1. A.DAĻĀ: **3 (triju)** mēnešu laika no līguma noslēgšanas dienas;
	2. B.DAĻĀ: **5 (piecu)** mēnešu laika no līguma noslēgšanas dienas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 10.jūnijam**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 10.jūnijā, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Teritorijas labiekārtošanas darbi”, DPD 2015/63**

**neatvērt līdz 2015.gada 10.jūnijam, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
	1. titullapa;
	2. satura rādītājs *(pēc izvēles)*;
	3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu), kurā norādīti **visi apakšuzņēmēji**, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents **balstās**, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurus plānots iesaistīt līguma izpildē, kā arī katram apakšuzņēmējam nododamo līguma daļu procentos un naudas izteiksmē *(ja tādi ir)*;
	4. Nolikuma 34. un 35.punktā noteiktie **kvalifikāciju apliecinošie dokumenti**;
	5. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu;
	6. parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, kuram pievieno parakstītu **Lokālo tāmi katrā iepirkuma daļā**, kas sagatavota atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
	7. Piedāvājumam pievieno **tehnisko, finanšu piedāvājumu un tāmi elektroniskā formā**, **CD** diskā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai *(attiecas uz iepirkuma A un B.DAĻĀM)* un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības profesionālās darbības veikšanai:** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * 1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts **komercreģistrā** **vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
 | 1. **Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.2. **Ārvalstīs reģistrēts pretendents** iesniedz šādus dokumentus:2.1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);2.2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta **likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora)** **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.2.3. **apliecinājums**, ka gadījumā, ja ārvalsts pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas **10 (desmit)** darba dienu laikā no dienas, kad stāsies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja pretendents vēl nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. |
| * 1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts **būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja attiecīgās personas plānots iesaistīt būvdarbu izpildē.
 |

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai *(atkarībā no daļas, kurā iesniedz piedāvājumu)***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prasības**  | **Iesniedzamie dokumenti un informācija kvalifikācijas apliecināšanai** |
| 1. | * 1. Pretendents līguma izpildes nodrošināšanai var piesaistīt kvalificētu atbildīgo **būvdarbu vadītāju**, kurš ir **sertificēts** **meliorācijas sistēmu** vai **upju hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā** un kuram pēdējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. un 2015.gada periods) ir pieredze vismaz **viena** **ūdensobjekta** rekonstrukcijas un/vai renovācijas būvdarbu vadīšanā – prasība ir attiecināma, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma A.DAĻĀ.
 | Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja **sertifikāta** kopija un pieredzes apraksts, norādot vismaz **vienu ūdensobjektu** (upju, strautu, melioratīvo kanālu, ezeru, dīķu u.c.), kura rekonstrukcijas / renovācijas būvdarbus vadījis piedāvātais speciālists. Pieredzes aprakstā jānorāda sekojošas pozīcijas: būvobjekta un ūdensobjekta nosaukums, tā garums (km) vai platība (m2/ha), būvobjekta nodošanas ekspluatācijā gads, kā arī pasūtītājs un tā kontakttālrunis. Ja piedāvātais būvdarbu vadītājs nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno **apliecinājums**, ka ar piedāvāto būvdarbu vadītāju tiks noslēgts darba līgums par būvdarbu vadīšanu. |
| 2. | * 1. Pretendents līguma izpildes nodrošināšanai var piesaistīt kvalificētu atbildīgo **būvdarbu vadītāju**, kurš ir **sertificēts meliorācijas sistēmu, upju hidrotehnisko būvju vai ceļu** būvdarbu vadīšanā – prasība ir attiecināma, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma B.DAĻĀ.
 | Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja **sertifikāta** kopija.Ja piedāvātais būvdarbu vadītājs nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno **apliecinājums**, ka ar piedāvāto būvdarbu vadītāju tiks noslēgts darba līgums par būvdarbu vadīšanu. |
| 3. | * 1. Pretendents līguma izpildes nodrošināšanai var piesaistīt kvalificētu **darba aizsardzības koordinatoru**, kura kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām – prasība ir attiecināma, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma A. un/vai B.DAĻĀ.
 | Dokuments/dokumenti, kas apliecina līguma izpildē iesaistāmā darba aizsardzības koordinatora kompetenci atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām |
| 4. | * 1. Pretendentam ir vai uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi būs materiāltehniskā bāze līguma kvalificētai izpildei – prasība ir attiecināma, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma A. un/vai B.DAĻĀ.
 | Līgums izpildes nodrošināšanai pieejamās materiāltehniskās bāzes **apraksts** (5.pielikums), norādot tehnikas un iekārtu sarakstu, kas nepieciešama un būs pretendenta rīcībā uz līguma noslēgšanas brīdi. Ja tehnika vai iekārta nav pretendenta īpašumā, pievieno nomas līguma kopiju, vai **uzņēmēja apliecinājumu** ar gatavību iznomāt vai atsavināt tehniku uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi. |
| 5. | * 1. Pretendentam uzvaras gadījumā jānodrošina savu un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un piecu dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam polišu kopijas (uzrādot oriģinālus). Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku – prasība ir attiecināma, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma A. un/vai B.DAĻĀ.
 | **Apdrošināšanas polišu kopijas,** kas apliecina, ka pretendenta un tā piedāvāto būvspeciālistu civiltiesiskā atbildība ir apdrošinātavai iesniedz **apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu** par iespēju veikt pretendenta un pretendenta būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža uz darbu izpildes un garantijas laiku. |
| 6. | * 1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi – prasība ir attiecināma, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma A. un/vai B.DAĻĀ.
 | Informāciju par **Latvijā reģistrēta pretendenta** atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēdzošajiem nosacījumiem, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Attiecībā uz **ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu**, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, komisija pieprasīs, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija noteikts ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkumā. |

1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
	1. ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi. **Ja būvspeciālists, uz kura iespējām pretendents balstās nav pretendenta nodarbinātā persona, papildus pievieno būvspeciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par piekrišanu piedalīties konkrēta līguma izpildē.**
	2. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
2. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
	4. Pārbaudīs finanšu piedāvājumu, tāmes un aritmētiskās kļūdas;
	5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, ja uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
	5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**X. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija un tehniskie noteikumi atsevišķa dokumenta veidā;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Līguma izpildes nodrošināšanai pieejamās materiāltehniskās bāzes apraksts;
6. Uzņēmuma līgums projekts.

**1.pielikums iepirkumam**

## „Teritorijas labiekārtošanas darbi”Identifikācijas numurs DPD 2015/63

Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Teritorijas labiekārtošanas darbi”, identifikācijas numurs DPD 2015/63**,piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.
3. Norāda, ka plāno iesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus (ja tādi ir).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Nosaukumsun reģistrācijas numurs | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Nododamie darba uzdevumi | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma(%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2. pielikums iepirkumam**

„Teritorijas labiekārtošanas darbi”
Identifikācijas numurs DPD 2015/63

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**A.DAĻA: “Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumi teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai”.**

**1.Uzdevums:** Veikt Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumus teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai.

**2.Darba apjomi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Darba veids** | **Mērvienība** | **Kopējais apjoms** |
|
| 1. Koku, krūmu celmu raušana ūdenskrātuves krastos un transportēšana uz Pasūtītāja norādīto atbērtnes vietu; | m2 | 2100 |
| 2. Ūdenskrātuves tīrīšana no pielūžņojuma un nogulumiežu slāņa (ar vidējo biezumu līdz 0,35 m); | m3 | 3800 |
| 3. No ūdens izņemtā pielūžņojuma un nogulumiežu transportēšana uz Pasūtītāja norādīto atbērtnes vietu; | m3 | 3800 |
| 4. Augu zemes noņemšana pludmalei paredzētajā vietā un transportēšana uz Pasūtītāja norādīto atbērtnes vietu; | m3 | 80 |
| 5. Paredzētās pludmales teritorijas līdzināšana ar traktortehnikas palīdzību; | m2 | 800 |
| 6. Atbērtnes vietā izvieto materiālu izlīdzināšana; | m3 | 4000 |
| 7. Ūdenskrātuves krastu piegulošās teritorijas līdzināšana; | m2 | 4500 |
| 8. Polietilēna caurtekas (ar diametru 500 mm un garumu 12000 mm) ieklāšana ūdens noteces regulēšanai ūdenskrātuves pārplūdes gadījumā | gab. | 1 |
| 9. Atkritumu savākšana un utilizēšana | m3 | 10 |

**3. Papildinformācija.**

Visi darbi jāveic saskaņā ar SIA “Daugavpils ūdens” 10.04.2015. izdotajiem tehniskiem noteikumiem “Esplanādes ūdenskrātuves tīrīšana un tās piekrastes labiekārtošana, Daugavpilī”.

**4. Speciālie noteikumi:**

4.1. Veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām;

4.2. Pirms darbu veikšanas darbu veicējiem jāizstrādā darbu veikšanas projekts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.395 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-05 Darbu veikšanas projekts”, SIA “Daugavpils ūdens” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem un tas jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Darbi var tikt uzsākti tikai pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas.

4.3. Veicot darbus ievērot vispārējās vides aizsardzības prasības, darbu veikšanas laikā aizliegts piesārņot un piegružot vidi, nelabvēlīgi ietekmēt Esplanādes ūdenskrātuves ainavisko stāvokli;

4.4. Atkritumus, kuri radušies ūdenskrātuves krastu un gultnes tīrīšanas laikā (izraktie vai teritorijā esošie sadzīves / būvniecības atkritumi) jānodod attiecīgajam atkritumu apsaimniekotājam normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;

4.5. Darbu veikšanas laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī trešās personu mantiskās vērtības;

4.6. Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem;

5. **Tāmes sastādīšana:**

Tāme sastādāma saskaņā ar Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".

**6. Darbu izpildes termiņš:** 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

**B.DAĻA: “Bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbi” (reljefa iedobju aizlīdzināšana, augsnes planēšana un teritorijas sakārtošana)**

**1. Uzdevums:** veikt bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas pasākumus (reljefa iedobju aizlīdzināšana, augsnes planēšana un teritorijas sakārtošana), Daugavpilī.

**2.Darba apjomi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Darba veids** | **Mērvienība** | **Kopējais apjoms** |
|
| 1. Teritorijas reljefa iedobju aizlīdzināšana un teritorijā esošo videi nebīstamo inerto minerālmateriālu elementu pārrakšana / iestrādāšana augsnē ar traktortehnikas palīdzību; | m3 | 31600 |
| 2. Teritorijas planēšana ar traktortehnikas palīdzību; | m2 | 52700 |

**3. Speciālie noteikumi:**

3.1. Veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām;

3.2. Pirms darbu veikšanas darbu veicējiem jāizstrādā darbu veikšanas projekts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.395 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-05 Darbu veikšanas projekts” un jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Darbi var tikt veikti tikai pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas. Nepieciešamības gadījumā darbu veikšanas projekts ir jāsaskaņo ar atbildīgajām institūcijām, kuru inženierkomunikācijas atrodas darbu veikšanas teritorijā vai darbu veikšanas teritorija atrodas inženierkomunikāciju aizsargjoslā;

3.3. Pretendentam ir jānodrošina kvalificēts darbu vadītājs, kurš ir sertificēts meliorācijas sistēmu, upju hidrotehnisko būvju vai ceļu būvdarbu vadīšanā;

3.4. Veicot darbus ievērot vispārējās vides aizsardzības prasības, darbu veikšanas laikā aizliegts piesārņot un piegružot vidi, nelabvēlīgi ietekmēt teritoriju, kurā tiek veikti darbi;

3.5. Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem.

**4. Tāmes sastādīšana:**

Tāme sastādāma saskaņā ar Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".

**5. Darbu izpildes termiņš:** 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Sastādīja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris K.Laizāns

**3.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Teritorijas labiekārtošanas darbi”
Identifikācijas numurs DPD 2015/63

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

2015.gada \_\_\_\_. jūnijā

Iepazinušies ar iepirkuma **„Teritorijas labiekārtošanas darbi”**, **DPD 2015/63** tehniskās specifikācijas prasībām, apliecinām izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums[[1]](#footnote-2)** |
|  **1. Uzdevums:** Veikt Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumus teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai. |  |
| **2.** Visi darbi jāveic saskaņā ar SIA “Daugavpils ūdens” 10.04.2015. izdotajiem tehniskiem noteikumiem “Esplanādes ūdenskrātuves tīrīšana un tās piekrastes labiekārtošana, Daugavpilī”. |  |
| **3. Speciālie noteikumi:** |  |
| 3.1. Veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām; |  |
| 3.2. Pirms darbu veikšanas darbu veicējiem jāizstrādā darbu veikšanas projekts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.395 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-05 Darbu veikšanas projekts”, SIA “Daugavpils ūdens” izdotajiem tehniskajiem noteikumiem un tas jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Darbi var tikt uzsākti tikai pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas. |  |
| 3.3. Veicot darbus ievērot vispārējās vides aizsardzības prasības, darbu veikšanas laikā aizliegts piesārņot un piegružot vidi, nelabvēlīgi ietekmēt Esplanādes ūdenskrātuves ainavisko stāvokli; |  |
| 3.4. Atkritumus, kuri radušies ūdenskrātuves krastu un gultnes tīrīšanas laikā (izraktie vai teritorijā esošie sadzīves / būvniecības atkritumi) jānodod attiecīgajam atkritumu apsaimniekotājam normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā; |  |
| 3.5. Darbu veikšanas laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī trešās personu mantiskās vērtības; |  |
| 3.6. Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem; |  |
| **4. Darbu izpildes termiņš:** 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža. |  |

**B.DAĻA: “Bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbi” (reljefa iedobju aizlīdzināšana, augsnes planēšana un teritorijas sakārtošana)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums[[2]](#footnote-3)** |
| **1. Uzdevums:** veikt bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas pasākumus (reljefa iedobju aizlīdzināšana, augsnes planēšana un teritorijas sakārtošana), Daugavpilī. |  |
| **2. Speciālie noteikumi:** |  |
| 2.1. Veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām; |  |
| 2.2. Pirms darbu veikšanas darbu veicējiem jāizstrādā darbu veikšanas projekts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.395 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-05 Darbu veikšanas projekts” un jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Darbi var tikt veikti tikai pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas. Nepieciešamības gadījumā darbu veikšanas projekts ir jāsaskaņo ar atbildīgajām institūcijām, kuru inženierkomunikācijas atrodas darbu veikšanas teritorijā vai darbu veikšanas teritorija atrodas inženierkomunikāciju aizsargjoslā; |  |
| 2.3. Pretendentam ir jānodrošina kvalificēts darbu vadītājs, kurš ir sertificēts meliorācijas sistēmu, upju hidrotehnisko būvju vai ceļu būvdarbu vadīšanā; |  |
| 2.4. Veicot darbus ievērot vispārējās vides aizsardzības prasības, darbu veikšanas laikā aizliegts piesārņot un piegružot vidi, nelabvēlīgi ietekmēt teritoriju, kurā tiek veikti darbi; |  |
| 2.5. Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem. |  |
| **3. Darbu izpildes termiņš:** 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Teritorijas labiekārtošanas darbi”
Identifikācijas numurs DPD 2015/63

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_.jūnijā

 Iepazinušies ar iepirkuma **„Teritorijas labiekārtošanas darbi”**, **DPD 2015/63** prasībām, piedāvājam izpildīt tehniskajā piedāvājumā norādīto darbu apjomu par šādu kopējo summu:

**A.DAĻĀ: Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumi teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai** *(ja piesakās):*

**\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* bez PVN;**

\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* ar PVN.

**B.DAĻĀ: Bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbi***(ja piesakās):*

**\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* bez PVN;**

\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* ar PVN.

**DAĻU KOPSUMMA:**

**\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* bez PVN;**

\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Pielikums Finanšu piedāvājumam**

**Finanšu piedāvājuma izmaksu sadalījums**

**A.DAĻA: Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumi teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai** *(ja piesakās):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Darba veids** | **Mērvienība** | **Kopējais apjoms** | **Izmaksas, EUR bez PVN** |
| **Vienības** | **Kopējā apjoma** |
| 1. Koku, krūmu celmu raušana ūdenskrātuves krastos un transportēšana uz Pasūtītāja norādīto atbērtnes vietu; | m2 | 2100 |  |  |
| 2. Ūdenskrātuves tīrīšana no pielūžņojuma un nogulumiežu slāņa (ar vidējo biezumu līdz 0,35 m); | m3 | 3800 |  |  |
| 3. No ūdens izņemtā pielūžņojuma un nogulumiežu transportēšana uz Pasūtītāja norādīto atbērtnes vietu; | m3 | 3800 |  |  |
| 4. Augu zemes noņemšana pludmalei paredzētajā vietā un transportēšana uz Pasūtītāja norādīto atbērtnes vietu; | m3 | 80 |  |  |
| 5. Paredzētās pludmales teritorijas līdzināšana ar traktortehnikas palīdzību; | m2 | 800 |  |  |
| 6. Atbērtnes vietā izvieto materiālu izlīdzināšana; | m3 | 4000 |  |  |
| 7. Ūdenskrātuves krastu piegulošās teritorijas līdzināšana; | m2 | 4500 |  |  |
| 8. Polietilēna caurtekas (ar diametru 500 mm un garumu 12000 mm) ieklāšana ūdens noteces regulēšanai ūdenskrātuves pārplūdes gadījumā | gab. | 1 |  |  |
| 9. Atkritumu savākšana un utilizēšana | m3 | 10 |  |  |
| **Kopā:** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā ar PVN 21%**  |  |

**B.DAĻA: Bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbi***(ja piesakās):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Darba veids** | **Mērvienība** | **Kopējais apjoms** | **Izmaksas, EUR bez PVN** |
| **Vienības** | **Kopējā apjoma** |
| 1. Teritorijas reljefa iedobju aizlīdzināšana un teritorijā esošo videi nebīstamo inerto minerālmateriālu elementu pārrakšana / iestrādāšana augsnē ar traktortehnikas palīdzību; | m3 | 31600 |  |  |
| 2. Teritorijas planēšana ar traktortehnikas palīdzību; | m2 | 52700 |  |  |
| **Kopā:** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā ar PVN 21%**  |  |

**Pielikumā: Lokālās tāmes uz \_\_\_\_ lp.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5. pielikums iepirkumam**

„Teritorijas labiekārtošanas darbi”
Identifikācijas numurs DPD 2015/63

**Līguma izpildes nodrošināšanai
PIEEJAMĀS MATERIĀLTEHNISKĀS BĀZES APRAKSTS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.jūnijā

**A.DAĻĀ: Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumi teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai** *(ja piesakās):*

*Galvenās būvmašīnas un iekārtas, kas nepieciešamas un tiks nodrošinātas līguma izpildei.* Jānorāda galveno (atbilstoši tehniskajām specifikācijām) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (vai īpašumā, nomā, tiks nopirkts vai iznomāts). Ja tehnika vai iekārta nav pretendenta īpašumā, pievieno nomas līguma kopiju, vai uzņēmēja **apliecinājumu** ar gatavību iznomāt vai atsavināt tehniku uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Būvmašīnas vai iekārtas nosaukums | Izgatavotājs,izgatavošanas gads | Svarīgākie tehniskie dati | Pieejamība(īpašumā, nomā, tiks iznomāta vai iegādātā) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**B.DAĻĀ: Bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbi** *(ja piesakās):*

*Galvenās būvmašīnas un iekārtas, kas nepieciešamas un tiks nodrošinātas līguma izpildei.* Jānorāda galveno (atbilstoši tehniskajām specifikācijām) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (vai īpašumā, nomā, tiks nopirkts vai iznomāts). Ja tehnika vai iekārta nav pretendenta īpašumā, pievieno nomas līguma kopiju, vai uzņēmēja **apliecinājumu** ar gatavību iznomāt vai atsavināt tehniku uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Būvmašīnas vai iekārtas nosaukums | Izgatavotājs,izgatavošanas gads | Svarīgākie tehniskie dati | Pieejamība(īpašumā, nomā, tiks iznomāta vai iegādātā) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_ *(ja ir)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6. pielikums iepirkumam**

„Teritorijas labiekārtošanas darbi”
Identifikācijas numurs DPD 2015/63

*Līguma projekts*

**UZŅĒMUMA LĪGUMS**

par Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas
 pasākumiem teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai/ par bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbiem *(atkarībā no daļas)*

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_.jūnijā

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunkta pamata, no vienas puses, un

(**uzņēmēja pilns nosaukums)**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts IZPILDĪTĀJS, (vadītāja Vārds, Uzvārds) personā, kurš rīkojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti „LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2015.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.\_\_) iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas darbi”, identifikācijas Nr.DPD 2015/63, \_\_.DAĻĀ: \_\_\_\_\_\_ (turpmāk – konkurss), noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē veikt **Esplanādes ūdenskrātuves krastu labiekārtošanas un ūdenstilpnes tīrīšanas pasākumus teritorijas vides un ainaviskā stāvokļa uzlabošanai/ bijušā garāžu kooperatīva "Liģinišķi" ainaviski degradētās teritorijas labiekārtošanas darbus** *(atkarībā no daļas)* (turpmāk – darbi), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja sagatavoto tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un lokālo tāmi (3.pielikums).

**II. Darbu apjoms un izpildes termiņi**

1. Izpildītājs organizē un nodrošina darbu pabeigšanu **3 (triju) mēnešu laikā/5 (piecu) mēnešu laikā** *(atkarībā no daļas)*.
2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt Objektā darbus ne vēlāk kā **3 (trešajā) darba dienā** no akta parakstīšanas par Objekta nodošanu darbu veikšanai parakstīšanas dienas.
3. Izpildītājs pirms darbu uzsākšanas ieceļ konkursa piedāvājumā norādīto sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru un izstrādā Darbu veikšanas projektu. Atbildīgais būvdarbu vadītājs un darba aizsardzības koordinators veic normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
4. Pēc Līguma ietvaros paredzēto darbu pabeigšanas Izpildītājs veic izpildīto darbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.

**III. Izpildītāja pienākumi**

1. Veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot normatīvajos aktos, Līgumā minētās prasības un Lokālajā tāmē norādītos darbu apjomus.
2. Sagatavot normatīvajos aktos un tehniskajā specifikācijā noteikto izpilddokumentāciju.
3. Nodrošināt Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto darbu veikšanas gaitā.
4. Veikt darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un instrumentiem.
5. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
6. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību.
7. Nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības līdzekļiem.
8. Segt Pasūtītājam ar darbu izpildi saistītos izdevumus, ja tādi rodas darbu izpildes laikā.
9. Nodrošināt darba laikā Pasūtītājam brīvu un drošu piekļūšanu Objektam.
10. Nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi.
11. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
12. Pildīt visus citus no šī Līguma un normatīvajiem aktiem izrietošos Izpildītāja pienākumus.
13. Līguma izpildē iesaistīt iepirkuma piedāvājumā norādītos speciālistus, tajā skaitā konkursa piedāvājumā norādīto būvdarbu vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru, un apakšuzņēmējus (\_\_ pielikums *– ja ir*).
14. Nodrošināt savu un līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un piecu dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegt Pasūtītājam polišu kopijas (uzrādot oriģinālus). Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.

**IV. Pasūtītāja pienākumi**

1. Norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildītiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. Nodrošināt Izpildītājam brīvu un netraucētu piekļuvi Objektam.
3. Norīkot par līguma izpildi atbildīgo personu.

**V. Līguma izpildes kārtība**

1. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darbu pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros un aktu par izpildītajiem darbiem divos eksemplāros, kurā tiek norādīts faktiski paveiktais darba apjoms, kā arī apliecinājumu par garantijas saistību pildīšanu veiktajiem darbiem.
2. **20 (divdesmit) darba dienu laikā** pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas Pasūtītājs pārbauda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, kā arī darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu darbus pieņemt.
3. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no darbu pieņemšanas, ja darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto darbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti veic darbu nodošanu Pasūtītājam.
4. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs.
5. Abpusēji parakstīts pieņemšanas nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem darbiem.

**V. Līguma summa un samaksas kārtība**

1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par darbu veikšanu sastāda  **EUR\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), kopā ar PVN \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_).
2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt **priekšapmaksu 20 % apmērā** no līguma summas, iesniedzot Pasūtītajam rēķinu. Pasūtītājs izmaksā priekšapmaksu 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas.
3. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem, kas minēti tāmē.
4. Apmaksa par darbu izpildi tiks veikta par faktiski izpildītiem darbiem. Apmaksa tiks veikta **30 (trīsdesmit)** kalendāro dienu laikā pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu.
5. Iespējamais sadārdzinājums Līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

**VII. Garantija**

1. Izpildītājs garantē izpildīto darbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. **Garantijas termiņš ir 24 mēneši,** skaitot no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
3. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Izpildītājs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš un apjoms tiek noteikts pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu un apjomu Izpildītājam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Izpildītāja rēķina.
4. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Izpildītāja rēķina uzdot trešajai personai.

**VIII. Atbildība**

1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot šajā Līgumā paredzētos darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.
3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
4. Izpildītājs garantē, ka pašlaik pret Izpildītāju nav, vai, pēc viņa labākās pārliecības, nedraud un netiek uzsākta tiesāšanās, arbitrāža, vai arī citi tiesas procesi, kas varētu (ja netiek pierādīts pretējais) būtiski nelabvēlīgi ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli vai Izpildītāju spēju izpildīt jebkādas viņa saistības sakarā ar šo Līgumu.
5. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radušies, jāapstiprina un jāpierāda ar LR Rūpniecības un tirdzniecības kameras apstiprinātu izziņu par šādu apstākļu esamību.

**IX. Sankcijas**

1. Ja Izpildītājs neuzsāk darbus noteiktajā termiņā, saskaņā ar Līguma 3.punktu, tad veicot galīgo norēķinu no Izpildītājam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
2. Ja Izpildītājs nokavē darbu izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot galīgo norēķinu, no Izpildītājam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
3. Ja Pasūtītājs kavē šī līguma 30.punktā noteikto maksājumu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

**XI. Līguma vienpusēja izbeigšana un darbu pārtraukšana**

1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
	1. ja Izpildītājs nokavē darbu uzsākšanas termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Izpildītājs pierāda, ka nav vainojams pie darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
	2. ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas atkārtoti ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;
	3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājuši abi Līdzēji, ir konstatējusi, ka Izpildītājs darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
	4. pret Izpildītāju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, ja tiek piemērota sanācija) vai uzsākta tā likvidācija;
	5. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
2. Izpildītājam ir pienākums pārtraukt darbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc darbu pārtraukšanas, Izpildītājam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, izvedot būvgružus un atstājot Objektu sakārtotā vidē. Ja pretendents ir saņēmis priekšapmaksu, tad veicot galīgo norēķinu Pasūtītajs var piemērot ieskaitu.
3. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājam **5 dienu** laikā jāatgriež Pasūtītājam saņemtā priekšapmaksa vai priekšapmaksas atlikums – ja tika veiks ieskaits.
4. Līgumu var nebūtiski papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas, kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
5. Būtiski Līguma grozījumi nav pieļaujami.

**XIII. Noslēguma jautājumi**

1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
2. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
3. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
4. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
5. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
6. Līgums ir sastādīts uz 6 lapām ar tehnisko piedāvājumu, lokālo tāmi un darbu izpildes grafiku pielikumā, latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
7. Par līguma izpildi saistīto jautājumu atbildīgās personas:
	1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_; mob.tālr.: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija;

2. Tehniskais piedāvājums;

 3. Lokālā tāme;

 4. Cits *(ja ir)*.

**XIV. Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde****“Komunālās saimniecības pārvalde”**reģ.Nr.90009547852Saules iela 5A, Daugavpils, LV – 5401Vadītājs A.Pudāns\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **IZPILDĪTĀJS:** |

1. Raksta pretendenta piedāvājumu pilniem teikumiem, piemēram*, “apliecinām gatavību izpildīt līgumu 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas”*, u.tml. [↑](#footnote-ref-2)
2. Raksta pretendenta piedāvājumu pilniem teikumiem, piemēram*, “apliecinām gatavību izpildīt līgumu 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas”*, u.tml. [↑](#footnote-ref-3)